

Hoe lang duurt de behandeling van de aanvraag ?

Volgens de wet zal binnen 30 dagen na indiening een besluit worden genomen ten aanzien van het al dan niet goedkeuren van de aanvraag. Indien zich bijzondere omstandigheden voordoen kan de behandeling van de aanvraag met nog een 30 dagen worden verlengd.

Waarop wordt gelet bij de beoordeling van een werkvergunning-aanvraag ?

Bij de beoordeling van de werkvergunningaanvraag wordt gelet op :

- De beschikbaarheid van Surinaamse arbeidskrachten voor de invulling van de functie/uitoefening van het beroep waarop de werkvergunningaanvraag betrekking heeft.
- De duur van het verblijf/de vestiging van de vreemdeling in Suriname ;
- De mate van inburgering van de vreemdeling in Suriname;
- De mate waarin de vreemdeling voldoet aan de vereisten voor de invulling van de functie waarop de werkvergunningaanvraag betrekking heeft.

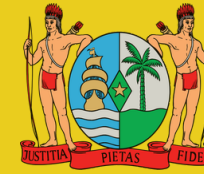
Wat als de aanvraag voor een werkvergunning niet wordt gehonoreerd?

In geval de aanvraag voor een werkvergunning niet wordt gehonoreerd hebben de werkgever en de vreemdeling de mogelijkheid om binnen 30 dagen na in kennis te zijn gesteld van het besluit van de directeur van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken hiertegenin beroep te gaan bij de minister van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken.

Contactgegevens relevante instanties

Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken

- **Afdeling Werkvergunning Vreemdelingen**
Adres: Mr. Eduard Brumastraat 52 - 54
Paramaribo, Suriname
Telefoon: 472920/ 8640051
Email: werkvergarbeid@gmail.com
- **Afdeling Begroting en Financiële Zaken**
Wagenwegstraat 47A
Telefoon : 471126 / 475241 tst 235
Email: bfz@atm.gov.sr
- **Ministerie van Justitie en Politie**
afdeling Vreemdelingen Zaken
Adres: Mr. Jagernath Lachmonstraat 167
Telefoon: 532109 en 532123
- **Centrale Bank van Suriname**
Adres: waterkant 20
Telefoon: 473731 en 474788
Fax: 476444



MINISTERIE VAN ARBEID
WERKGELEGENHEID
& JEUGDZAKEN

Onderdirectoraat Arbeidsmarkt Werkvergunning

Afdeling Werkvergunning Vreemdelingen
(Hoofdkantoor)

Mr. Eduard Brumastraat 52-54

Telefoonnummers: (597) 8640051/ 472920

E-mail: werkvergarbeid@gmail.com

Gaarne de folder goed doornemen en
overeenkomstig de aanwijzingen uw documenten in
orde maken.

Voor onduidelijkheden of informatie gelieve te bellen
op de telefoonnummers : (597) 8640051/ 472920

Dank U !

Wie heeft een werkvergunning nodig?

Elke werkgever die een arbeidskracht met een andere nationaliteit dan de Surinaamse (een vreemdeling) in dienst wil nemen dient in het bezit te zijn van een werkvergunning. Een werkvergunning wordt verleend door de directeur van het ministerie van Arbeid.

Wanneer is er geen werkvergunning nodig?

Wanneer een werkgever een vreemdeling die behoort tot een van de volgende categorieën in dienst wil nemen:

- Vreemdeling gehuwd met een Surinamer/Surinaamse;
- Remigrant van Surinaamse origine;
- Vreemdeling met de status van vluchteling;
- Vreemdeling die als landsdienaar tewerk gesteld zal worden;
- Vreemdeling met de status van Caricom bekwame burger ;
- Vreemdeling met een PSA-kaart hebben **GEEN** werkvergunning nodig.

Wie doet de aanvraag voor een werkvergunning ?

De aanvraag voor de werkvergunning mag ingediend worden door:

- De **werkgever** of
- Een **vertegenwoordiger** van de werkgever met een **machtigingsbrief** (behalve de vreemdeling).

Waar en hoe vraagt de werkgever een werkvergunning aan?

De aanvraag voor een werkvergunning wordt gedaan bij het ministerie van **Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken (AWJ)** , afdeling **Werkvergunning Vreemdelingen** .

Welke zijn de in te dienen documenten?

1. Een volledig ingevuld en door de werkgever en vreemdeling ondertekend werkvergunning aanvraagformulier. Het aanvraagformulier is te verkrijgen bij de afdeling Werkvergunning Vreemdelingen via het email adres "**werkvergarbeid@gmail.com** " en via de website www.gov.sr/kabinetten-ministeries/arbeid,-technologische-ontwikkeling-en-milieu.aspx);
 2. Een recente pasfoto van de vreemdeling ;
 3. Machtiging overleggen:
 - Degene die de werkvergunning aanvraag **ondertekent** met uitzondering van de directeur/ eigenaar;
 - Degene die de aanvraag indient met uitzondering van de directeur /eigenaar.
- Overleggen identiteitsbewijs:
- Degene die de aanvraag ondertekent ;
 - Degene die de aanvraag indient ;
4. Een bewijs van storting van de heffing voor de aanvraag van een werkvergunning welke:
- **USD 500.-** (of de tegenwaarde in Surinaamse dollars) per aanvraag bedraagt, ingeval het betreft de tewerkstelling van een vreemdeling in de goudsector, de olie sector en de houtsector.
- **SRD 75,-** per aanvraag bedraagt, in alle andere gevallen.

De heffing van **USD 500.-** in eerder genoemde sectoren dient te worden gestort bij de Centrale Bank van Suriname op de volgende rekeningen :

SRD Rek. No 0313100 - 001 - 002 - 968

USD Rek. No 0313100 - 001 - 008 - 840

Op het stortingsbewijs dient vermeld te staan de omschrijving "WERKVERGUNNING VREEMDELINGEN GOUDSECTOR, OLIESECTOR EN HOUTSECTOR en de juiste naam van de werkgever/bedrijf en de vreemdeling.

De heffing van **SRD 75,-** dient te worden gestort op de volgende rekeningen:

DSB Bank Rek. No. **184 – 4784 / 901 - 0904**

Landbouw Bank Rek. No. **560 – 1340**

VCB Bank Rek. No. **1225 – 60090**

Op het stortingsbewijs dient vermeld te staan de omschrijving "**WERKVERGUNNING VREEMDELINGEN**" en de **juiste naam van de werkgever/bedrijf en de vreemdeling.**

N.B.: van bovengenoemde heffingen is er geen restitutie mogelijk. Zorgt u er daarom altijd voor dat u zich eerst goed laat informeren door de de afdeling Werkvergunning Vreemdelingen op het telefoonnummer **472920/8640051** alvorens u bovengenoemde heffingen stort.

4. De geldige verblijfsvergunning van de vreemdeling welke een minimale geldigheidsduur van 4 maanden moet hebben of het bewijs van de aanvraag van een verblijfsvergunning (**het VZ-strookje**) afgegeven door het ministerie van **Justitie en Politie (afdeling Vreemdelingenzaken)**;

5. Een fotokopie van het passpoort van de vreemdeling met een minimale geldigheidsduur van 4 maanden.

- Van de documenten genoemd onder punt 4 en 5 dienen ook de originelen ter inzage worden overlegd. Deze worden na inzage meteen terug gegeven.

6. Een verklaring van de werkgever waarin wordt aangegeven:

- welke de openingstijden van het bedrijf zijn,
- welke de werktijden van de vreemdeling zijn,
- welke (deel)taken de vreemdeling zal verrichten en
- waarom hij/zij de werkzaamheden (waarop de aanvraag betrekking heeft) juist door een vreemdeling (en geen Surinamer) dient te laten verrichten;
- Wat zijn de functievereisten

7. Documenten waaruit nagetrokken kan worden dat het bedrijf legaal opereert (o.a. bedrijfsvergunning en uittreksel KKF, statuten etc.).

8. De documenten waaruit blijkt dat de vreemdeling voldoet aan de vereisten voor de functie/het beroep (b.v. behaalde diploma's en certificaten van de vreemdeling. Deze dienen in de Nederlandse of Engelse taal te zijn. Naar het Nederlands of Engels vertaalde diploma's en certificaten dienen gelegaliseerd te zijn).

Op verzoek van de ambtenaar belast met het onderzoek kunnen ook andere documenten dan die hierboven genoemd, maar die van belang zijn voor de beoordeling van de aanvraag, worden gevraagd.